

## Estructura ISO 14001:2015 versus ISO 14001:2004

ISO 14001:2015		ISO 14001:2004	
Conocimiento de la organización y de su contexto	4.1		
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2		
Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental	4.3	4.1	Requisitos generales
Sistema de gestión ambiental	4.4	4.1	Requisitos generales
<b>Liderazgo</b> (título únicamente)	5		
Liderazgo y compromiso	5.1	4.4.1	Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
Política ambiental	5.2	4.2	Política ambiental
Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	5.3	4.4.1	Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
<b>Planificación</b> (título únicamente)	6	4.3	Planificación (título únicamente)
Acciones para tratar riesgos asociados con amenazas y oportunidades (título únicamente)	6.1		
Generalidades	6.1.1		
Aspectos ambientales significativos	6.1.2	4.3.1	Aspectos ambientales
Obligaciones de cumplimiento	6.1.3	4.3.2	Requisitos legales y otros requisitos
Riesgo asociado con amenazas y oportunidades	6.1.4	4.3.1	Aspectos ambientales
Planificación de acciones	6.1.5	4.5.3	No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
Objetivos ambientales y planificación para lograrlos (título únicamente)	6.2	4.3.3	Objetivos, metas y programa(s)
Objetivos ambientales	6.2.1	4.3.3	Objetivos, metas y programa(s)
Planificación de acciones para cumplir los objetivos ambientales	6.2.2	4.3.3	Objetivos, metas y programa(s)
<b>Soporte</b> (título únicamente)	7	4.4	Implementación y operación (título únicamente)
Recursos	7.1	4.4.1	Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
Competencia	7.2	4.4.2	Competencia, formación y toma de conciencia
Toma de conciencia	7.3	4.4.2	Competencia, formación y toma de conciencia
Comunicación (título únicamente)	7.4	4.4.3	Comunicación
Generalidades	7.4.1	4.4.3	Comunicación
Comunicación interna	7.4.2	4.4.3	Comunicación
Comunicación externa	7.4.3	4.4.3	Comunicación
Información documentada (título únicamente)	7.5	4.4.4	Documentación
Generalidades	7.5.1	4.4.4	
Creación y actualización	7.5.2	4.4.5 4.5.4	Control de documentos Control de registros
Control de la información documentada	7.5.3	4.4.5 4.5.4	Control de documentos Control de registros
<b>Operación</b> (título únicamente)	8	4.4	Implementación y operación (título únicamente)
Planificación y control operacional	8.1	4.4.6	Control operacional
Preparación y respuesta ante emergencias	8.2	4.4.7	Preparación y respuesta ante emergencias
<b>Evaluación del desempeño</b> (título únicamente)	9	4.5	Verificación (título únicamente)
Seguimiento, medición, análisis y evaluación (título únicamente)	9.1	4.5.1	Seguimiento y medición
Generalidades	9.1.1	4.5.1	Seguimiento y medición
Evaluación del cumplimiento	9.1.2	4.5.2	Evaluación del cumplimiento legal
Auditoría interna	9.2	4.5.5	Auditoría interna
Revisión de la dirección	9.3	4.6	Revisión de la dirección
<b>Mejora</b> (título únicamente)	10		
No conformidades y acciones correctivas	10.1	4.5.3	No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
Mejora continua	10.2	4.1	Requisitos generales